

# 中共成都工业学院机关第二总支部委员会

---

---

机关第二党总支[2021]10号

## 关于印发《进一步加强和改进机关作风建设的实施方案》 的通知

机关各党支部、各部门：

为持续改进机关工作作风，优化工作程序，提高工作效能，提升服务质量，形成机关作风建设的长效机制，机关第一党总支、机关第二党总支联合制定了《进一步加强和改进机关作风建设的实施方案》，现予以印发，请遵照执行，抓好贯彻落实。

机关第一党总支 机关第二党总支

2021年12月1日

# 关于进一步加强和改进机关作风建设的实施方案

为持续改进机关工作作风，强化工作责任，推进工作落实，优化工作程序，提高工作效率，提升服务质量，形成机关作风建设的长效机制，贯彻落实中共中央印发《关于加强和改进中央和国家机关党的建设的意见》文件精神，在《成都工业学院关于改进工作作风、密切联系群众的实施办法（暂行）》（成工院党〔2016〕6号）基础上，制定本方案。

## 一、重要意义

党的十九大报告提出了新时代党的建设总要求，并指出：“全面推进党的政治建设、思想建设、组织建设、作风建设、纪律建设，把制度建设贯穿其中，不断提高党的建设质量”，机关党的作风是整个党的作风的重要组成部分，是党的作风的突出表现和反映。加强和改进学校机关作风建设，是机关各职能部门自身工作的需要，更是推进学校内涵式高质量发展的需要。改进机关工作作风，提升服务质量和工作效能，积极打造“学习型、服务型、高效型、创新型、廉洁型”机关，不断提升学校软实力，为建设“全国一流、全省引领”应用型本科高校提供坚实保障。

## 二、工作目标

机关各部门进一步转变工作作风，以加强全面从严治党，落实学校各项决策部署，服务学校改革发展为目标，以全心全意服

务师生员工为宗旨，以提高管理水平、服务质量、优化工作规范为重点，以完善制度、简化流程、规范行为作要求，以优良的机关工作作风推动各职能部门工作高质量完成。

### 三、工作内容

针对机关作风建设中尚存在的突出问题，重点解决以下六个方面问题。

**1. 制度流程不完善，岗位职责不清晰问题。**主要表现为制度不够完善，有的制度之间相互矛盾；工作流程不规范、不简便，服务、审批事项流程不够清晰；有的部门内部科室、工作人员职责分工不明确。

**2. 工作协调不顺畅，工作落实不到位问题。**主要表现为有的部门落实学校规章制度、工作任务不到位；有的部门对落实工作口号喊得多、实际行动少；有的部门之间、部门内部工作协调不够，工作有推诿扯皮现象。

**3. 工作调研不充分，服务意识不够问题。**主要表现为有的部门制定政策、安排工作时调查研究不深入，听取基层意见不充分，对二级学院的管理和服务不够。有的部门工作人员仍存在服务意识不够，服务主动性差等问题。

**4. 文风会风不扎实问题。**主要表现为有的部门未按照学校要求严格控制会议，也未在规定时间内上报议题和活动方案，有的部门内部发文不够规范。

**5. 工作纪律不严肃，厉行节约不到位问题。**主要表现为有的部门执行考勤制度不严格，工作人员无故迟到、早退；有的工作

人员工作时间从事与工作无关的事情，存在“庸懒散浮拖”等现象；有的部门厉行勤俭节约不够，存在铺张浪费现象。

**6. 信息公开不及时，交流渠道不畅通问题。**主要表现为有的部门信息公开意识不强，部门网站信息更新滞后；有的部门对事关师生利益、关注的热点问题等不够公开、透明；师生反映问题的渠道不够畅通，有的部门对师生反映的问题重视程度不够，办理不够积极、反馈不够及时。

#### **四、主要措施**

##### **（一）明晰工作职责，优化办事流程**

**1. 明确工作职责。**修订《成都工业学院党政职能部门、业务与服务部门职能职责总则（暂行）》（成工院〔2015〕59号），进一步修订完善“三定”方案，全面梳理部门职能职责，进一步细化工作分工，做到各司其职、各负其责。各部门工作人员要明确所在岗位职责，认真履行工作职能，增强服务意识，提高服务水平。

**2. 编制“三合一”清单。**各职能部门明确权力主体的各自作用边界，建立权力清单、责任清单、负面清单。对权力事项进行认真梳理，逐条逐项编写，梳理每项职权对应的责任事项，并按照权力所需要承担的责任，落实责任主体，编写负面清单。

**3. 优化办事流程。**根据《成都工业学院深化“放管服”综合改革，推进校院两级管理体制改革的实施方案》（成工院〔2020〕50号），在2017年、2019年已梳理流程的基础上，进一步全面清理、优化办事流程，列明办事所需材料清单，明确责任科室、

责任人员、办理地点、办结时限、联系方式等，编制办事指南，方便师生办理业务。

## **（二）提高思想认识，狠抓工作落实**

**4. 强化理论学习研究。**加强学习型机关建设，各部门要认真落实《中共成都工业学院委员会教职工政治理论学习制度》（成工院党〔2021〕52号），确保教职工政治理论学习每月学习次数不少于2次，其中集中学习研讨不少于1次，填写相关学习记录表。加强业务能力培训，除学校统一安排培训外，各部门要支持工作人员积极参与进修培训、参加研讨会、外出调研、开展理论研究等，切实提高工作人员政策理论水平和业务能力。

**5. 严格执行各项决策部署。**在贯彻落实上级和学校各项重大决策时，应当按照要求及时部署和落实，并在规定的时间内完成；需要调查研究，制定具体办法的，应当制定工作计划，并向学校报告；对学校领导交办的事项，按交办时限办理落实。

**6. 强化部门间（内）团结协作。**各部门要增强全局观念和大局意识，主动承担工作任务。对于职责范围内的工作，要按时保质完成；涉及两个以上部门办理的事项必须实行并联办理，由主办部门牵头商议，协办部门予以配合，由主办部门确定总体办理时限及各单位的办理时限并负责催办。

## **（三）增强服务意识，提升服务质量**

**7. 实行首问责任制。**对来人来访，实施“首问责任制”，第一接待人要对其所办事项给予明确答复。对职责范围内的事项要立办快办，原则上做到“一次办好”，不让师生“多跑腿”；按

政策规定不能办理的事项要做好解释；对不属于职责范围内的事项要主动做好联系和转办工作。

**8. 实行限时办结制。**对职责范围内的审批、服务事项限定办结时间。能立即办理的要当场办理完成，不能立即办理的应在5个工作日内办结或回复。确因客观原因在5个工作日内不能完成的，要做好解释工作，并尽快办理。

**9. 实行服务承诺制。**在部门网站上公开本部门的职能职责、服务事项、承办人员、监督方式、投诉电话等内容，让师生充分了解和知晓。由机关第一、第二党总支牵头各部门制作工作人员桌牌，公开工作人员姓名、职务等信息。工作人员着装整洁，举止文明，热情周到，履行工作职责。

**10. 开展榜样选评。**严格遵循相关工作规范，充分发挥先进榜样的示范引领作用。由机关第一、第二党总支牵头制定机关工作规范、机关“示范处室”创建标准和机关“管理服务标兵”评选标准，每年在机关各处室和全体工作人员中开展对标评建和推优选优活动，努力在机关形成比、学、敢、帮、超的良好氛围。

#### **（四）改进文风会风，提升工作效率**

**11. 改进会风。**严格按照《成都工业学院会议管理办法》（成工院〔2021〕84号）要求，加强和规范会议管理、组织，管控会议数量和时间，切实提高会议质量，提高工作效率。

**12. 改进文风。**机关工作人员要加强系统学习，学习领导重要讲话，学习业务领域的文件材料，要善于积累，活学活用；部门负责人要结合工作实际，深入调查研究，每学期到基层了解情

况。要深入一线师生，了解师生员工的实际需求和困难，锤炼机关工作人员了解实情、正确决策、制定政策的基本功，撰写符合实际、能切实解决问题的文件材料。

#### **（五）严肃工作纪律，规范工作秩序**

**13. 严格执行考勤制度。**制定并严格执行教职工考勤制度；严格执行干部请销假制度，履行请销假和外出报备手续；组织部门应定期检查干部外出情况，并按时向党委汇报情况，及时反馈问题，形成通报制度。按照《关于执行成都工业学院干部会议请假规定的通知》要求，严格执行会议请假纪律。

**14. 严格落实中央八项规定和省委省政府十项规定精神。**严格执行《成都工业学院关于贯彻落实中央八项规定精神、省委省政府十项规定及实施细则的办法》，严格规范公务接待，严禁超标准使用办公用房，严格公务用车使用管理。

**15. 力戒“庸懒散浮拖”等突出问题。**爱护办公环境卫生，确保办公环境整洁、有序；工作时间严禁从事与工作无关的事情；坚决杜绝作风涣散、纪律松弛、“门好看、脸好看、事难办”等不良现象，切实改进工作作风，树立机关工作人员良好形象。

#### **（六）加大公开力度，强化民主监督**

**16. 全面推进信息公开。**全面落实《成都工业学院信息公开实施细则（试行）》，对事关学校发展和师生切身利益的重点工作、重大项目、热点问题，定期公开工作进度、责任单位、责任人等情况，接受全校师生员工监督。

**17. 畅通投诉信访渠道。**用好各类投诉、信访举报平台，虚心接受投诉反馈意见，积极回应师生诉求。对师生反映的问题、提出的诉求，要及时调查研究，制定解决方案，尽快办理办结。对群众反映强烈、线索具体的问题直查快办，妥善处理。

## **五、相关要求**

**（一）严格落实责任。**机关第一、二党总支负责全面推进机关作风建设，协调推进各项措施落实。各基层党组织、各部门要高度重视机关作风建设，各部门主要负责人是机关作风建设的第一责任人，具体负责本部门作风建设工作。要结合本部门工作实际，认真分析存在的问题，制定具体举措，推进整改落实。

**（二）注重舆论宣传。**充分利用校园网、公众号、校报等媒体平台，深入宣传机关作风建设中涌现的好经验、好做法、好成效，为机关作风建设营造良好氛围，群策群力探索机关作风建设新思路、新举措、新办法，把机关作风建设不断引向深入。

**（三）加强督促检查。**机关第一、二党总支将采取专项检查、随机抽查、跟踪督查等方式对机关各部门作风建设情况进行督促检查，督查结果在一定范围内公布。各部门要自觉接受各方面的监督，虚心听取各方面的意见建议，不断改正存在的问题。

**（四）加强考核评议。**开展机关作风建设评议，把作风建设作为考核各支部党建责任制落实情况、评价领导班子思想政治建设的重要内容，其考核结果作为部门年度考核的重要依据。

**（五）强化民主监督。**开展机关作风满意度测评，对职能部门态度、服务质量、服务时效等进行监督，收集广大师生对机关

作风建设意见和建议。对师生反映意见集中、问题突出的部门和工作人员，一经查实，按照有关规定处理。